

MODULO 1- 24 horas

TEORÍAS Y MODELOS ADMINISTRATIVOS

- ✚ El concepto de organización, administración y las teorías administrativas.
- ✚ Antecedentes históricos de la administración.
- ✚ Enfoque clásico de la administración: administración científica, teoría clásica de la administración.
- ✚ Enfoque humanístico de la administración: teoría de las relaciones humanas, repercusiones de la teoría de las relaciones humanas, enfoque del comportamiento.
- ✚ Enfoque estructuralista de la administración: modelo burocrático de la organización, teoría estructuralista.
- ✚ Enfoque de la contingencia de administración: teoría de la contingencia.
- ✚ Procesos de planeación, organización, dirección y control.
- ✚ Relación entre cultura organizacional, teorías y tecnologías.

MODULO 2- 24 horas

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

- ✚ Concepto de la organización.
- ✚ Principales características de las organizaciones.
- ✚ Contexto de la gerencia pública vs gerencia privada.
- ✚ La planificación estratégica como elemento de gestión del talento humano.
- ✚ Las teorías organizaciones como base para la implementación de los procesos de gestión del talento humano.

MODULO 3- 24 horas

NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS EMPRESARIALES

- ✚ La gestión de conflictos como competencia gerencial.
- ✚ Competencias de gestión en la resolución de conflictos.
- ✚ Técnicas de coaching para la resolución de problemas: conversaciones difíciles, rapport, confianza.
- ✚ Para qué negociar.
- ✚ Actitudes que favorecen y desfavorecen la negociación.
- ✚ Etapas de la negociación.
- ✚ Técnicas de negociación.
- ✚ Métodos de Negociación.
- ✚ Taller de Negociación.
- ✚ Ética y Negociación.

MODULO 4- 24 horas

COACHIN GERENCIAL

- + Coaching y liderazgo.
- + Introducción al coaching.
- + Rol del coach.
- + Inteligencia afectiva.
- + Marca personal.
- + El lenguaje como factor conversacional.
- + Co-creando la relación de confianza.
- + Gestión conversacional / feedback.
- + Coaching para equipos de alto rendimiento.

TOTAL

96 HORAS